

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мугунская средняя общеобразовательная школа»**

«Принято»

на заседании Родительского  
комитета

Протокол от 25.08.2022 г № 1

«Утверждаю»

Директор МОУ «Мугунская СОШ»  
Л.Н. Фёдорова

приказ от 26.08.2022 г № 115

**Положение  
о Родительском комитете МОУ «Мугунская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МОУ «Мугунская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МОУ «Мугунская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете МОУ «Мугунская СОШ», (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета МОУ «Мугунская СОШ».

1.3. В соответствии с Уставом МОУ «Мугунская СОШ» в качестве органа государственно – общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся МОУ «Мугунская СОШ».

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МОУ «Мугунская СОШ».

1.7. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «Мугунская СОШ», и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора МОУ «Мугунская СОШ» и классных руководителей.

## **2. Задачи Родительского комитета**

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание МОУ «Мугунская СОШ» помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.

2.5. Содействие МОУ «Мугунская СОШ» в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся МОУ «Мугунская СОШ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания учащегося в семье.

2.7. Содействие МОУ «Мугунская СОШ» в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

-в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

-в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

-в привлечении родителей (законных представителей) учащихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

-в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МОУ «Мугунская СОШ» организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МОУ «Мугунская СОШ».

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МОУ «Мугунская СОШ» по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МОУ «Мугунская СОШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления МОУ «Мугунская СОШ» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «Мугунская СОШ» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, по представлению (решениям) родительских комитетов классов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие: в разработке локальных актов МОУ «Мугунская СОШ», в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МОУ «Мугунская СОШ».

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МОУ «Мугунская СОШ» о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

-положение о Родительском комитете;

-положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;

-план работы Родительского комитета;

-планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

-прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным МОУ «Мугунская СОШ».

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между МОУ «Мугунская СОШ» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Родительского комитета**

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному директором МОУ «Мугунская СОШ»

6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

-обеспечивает ведение документации Комитета;

-координирует работу Комитета и его комиссий;

-ведет заседания Комитета;

-ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МОУ «Мугунская СОШ», принимается на общем родительском собрании школы или на заседании Родительского комитета и утверждается (вводится в действие) приказом директора МОУ «Мугунская СОШ».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.