

Согласовано:
Уполномоченным по охране труда
Шанин Т.В.Монтропова
«00» 11 2024г.

Утверждаю:
Директор МОУ «Мугунская СОШ»
Федорова Л.Н. Фёдорова
Приказ № *166* от «16» 11 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися МОУ «Мугунская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися МОУ «Мугунская СОШ» (далее – ОУ).
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:
- 1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.
- 1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.
- 1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) ОУ.
- 1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.
- 1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.
- 1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

директору и зам.дир. по ОБЖ ОУ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору ОУ.

2.2. Директор ОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор ОУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием .

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства ОУ, члены комиссии – представитель администрации, зам.дир. по ОБЖ педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (приложение №5,6)

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.
- 1.5. Администрация ОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ОУ в течение 45 лет.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ОУ, где произошел несчастный случай.
- 1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
- 1.9. В случае отказа администрации ОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ОУ.
- 1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора ОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ОУ несет его директор.
- 1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся.
- 1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2 Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Директор ОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы Министерства образования МО, направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МОУ «МГУНСКАЯ СОШ»
(наименование учреждения)**

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, Имя, Отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____

(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Печать

АКТ № _____

о несчастном случае с учащимся (воспитанником)

ОУ

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
 вводный инструктаж (дата проведения) _____
 инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____
10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года

Председатель комиссии (должность) _____

Члены комиссии (должности) _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

18. Исход несчастного случая _____
 (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Акт получил _____
 (дата)

 (подпись, расшифровка подписи)

Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся _____
(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № __ от «__» _____ 20 __ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебных занятий (с... по... дней...)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения: _____ Л.Н. Фёдорова

«__» _____ 20 __ г.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.
2. Пострадавший - Ф.И.О. дата рождения
3. Учащийся (воспитанник) класса (группы), ___ лет ОУ (полностью)
4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)
5. Характер травмы.
6. Ф.И.О. руководителя мероприятия.
7. Очевидцы несчастного случая.
8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом, воспитателем (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися – приложить копию из журнала)
9. Очевидцы несчастного случая.
10. В результате чего получена травма _____
11. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.
12. Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором.

Дата передачи сообщения

Ф.И.О подписавшего сообщение

Форма 6

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начал в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо
от "___" "___" _____ 20__ г. N___,
наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- б) образование _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____ 20__ г. с

_____ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая, происшедшего

“ ___ ” _____ 20__ г. с _____ (фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____, наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя /члена комиссии/, производившего опрос) произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____ (наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая) с _____ (профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра _____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____ (точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие в системе защитных ограждений и других средств безопасности _____ ;
(блокировок, средств

_____ ;
_____ защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5) наличие в состоянии средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____ ;
_____ (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие)

_____ ;
_____ нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____ ;

7) состояние освещенности и температуры _____ ;

_____ ;
_____ (наличие приборов освещения и обогрева

_____ ;
_____ помещений и их состоянии)

8) _____ ;

В ходе осмотра проводилась _____ ;

_____ ;
_____ (фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____ ;

_____ ;
_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____ ;

_____ ;
_____ (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____ ;

_____ ;
_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ ;
_____ . Содержание заявлений: _____ ;

_____ ;
_____ (поступили, не поступили)

_____ ;
_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ ;
_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____ ;

_____ ;
_____ (подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____ ;

_____ ;
_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____ ;

_____ ;
_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____ ;

_____ ;
_____ (должность, фамилия, инициалы председателя /члена/ комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)