

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мугунская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 43
от 18.03.2025 г.

Об организации отдыха детей и
подростков в лагерях с дневным
пребыванием в июне 2025 года

На основании приказа Комитета по образованию Тулунского муниципального района от 17.03.2025 г. № 55 «Об организации отдыха детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в июне 2025 года», руководствуясь п. 7.6 Устава МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом ИО Председателя Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района от 25.11.2022 г. № 168 (с изменениями от 29.05.2023 г. № 103)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь дневного пребывания детей возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) на базе МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа», установив продолжительность работы лагеря с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. (выходные дни – 8,12,13,15,22 июня) на 18 дней пребывания детей, режим работы с 8³⁰ до 14³⁰, с двухразовым питанием (завтрак, обед), в 11⁰⁰ часов установить второй завтрак (сок, фрукты).

2. Обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям участников специальной военной операции.

3. Утвердить списки детей лагеря дневного пребывания в количестве 50 человек.

4. Никулиной С.Г. руководителю лагеря дневного пребывания:

- организовать работу лагеря дневного пребывания детей;
- приготовить помещение для игр и отдыха детей;
- провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья, противопожарной безопасности со всеми работниками лагеря и детьми с регистрацией в журнале и подписью каждого участника лагеря;

- совместно с воспитателями разработать план воспитательной работы с детьми и составить режим работы лагеря;

- в срок до 21.03.2025 г. разместить на школьном сайте программу воспитания летнего отдыха и оздоровления детей;

- в срок до 12.05.2025 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28;

- в срок до 15.06.2025г. предоставить муниципальные контракты и приложения к муниципальным контрактам (спецификацию) на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в отдел правового обеспечения и кадровой работы (Рютиной О.В.);

- в срок до 24.04.2025г. предоставить муниципальные контракты, связанные с расходами на организацию работы лагерей дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию;

- обеспечить прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения работниками лагеря дневного пребывания;

• представить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в течение 3-х дней по окончанию работы лагеря дневного пребывания;

• в срок до 11.04.2025 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания и предоставить их в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.):

- копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;

- копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;

- копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию.

5. Журко Д.Н. учителя начальных классов, Журко Е.В. учителя-логопеда, Сеничкину А.П. учителя биологии и химии, Федорову А.В. учителя начальных классов, назначить воспитателями для работы в лагере.

6. На Журко Д.Н., Журко Е.В., Сеничкину А.П., Федорову А.В. воспитателей лагеря возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

7. На Шепилевскую Т.П. повара школы возложить ответственность:

- за приобретение и хранение продуктов, выполнение требований САН ПиНа;
- за организацию питания и качество приготовления пищи.

8. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на летний лагерь дневного пребывания оставляю за собой.

9. Утвердить план подготовки лагеря дневного пребывания детей и подростков.

10. Утвердить штатное расписание.

11. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания.

12. Утвердить примерное 10 дневное меню завтраков и обедов.

Копия верна:

Директор

МОУ «Мугунская СОШ»



[Handwritten signature]

Л.Н. Фёдорова

18.03.2025г