

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мугунская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 45  
от 18.03.2024 г.

Об организации отдыха детей и  
подростков в лагерях с дневным  
пребыванием в июне 2024 года

На основании приказа Комитета по образованию Тулунского муниципального района от 15.03.2024 г. № 62 «Об организации отдыха детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в июне 2024 года», руководствуясь п. 7.6 Устава МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом ИО Председателя Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района от 25.11.2022 г. № 168 (с изменениями от 29.05.2023 г. № 103)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь дневного пребывания детей возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) на базе МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа», установив продолжительность работы лагеря с 01.06.2024г. по 22.06.2024г. (выходные дни – 2, 9, 12, 16 июня) на 18 дней пребывания детей, режим работы с 8<sup>30</sup> до 14<sup>30</sup>, с двухразовым питанием (завтрак, обед), в 11<sup>00</sup> часов установить второй завтрак (сок, фрукты).

2. Дневной набор продуктов питания из расчета 204 рубля на одного ребенка в день, численностью 50 человек.

3. Обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям участников специальной военной операции.

1. Утвердить списки детей лагеря дневного пребывания в количестве 50 человек.
2. Никулиной С.Г. начальнику лагеря дневного пребывания:
  - организовать работу лагеря дневного пребывания детей;
  - приготовить помещение для игр и отдыха детей;
  - провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья, противопожарной безопасности со всеми работниками лагеря и детьми с регистрацией в журнале и подписью каждого участника лагеря;
    - совместно с воспитателями разработать план воспитательной работы с детьми и составить режим работы лагеря;
    - в срок до 29.03.2024 г. разместить на школьном сайте программу воспитания летнего отдыха и оздоровления детей;
    - в срок до 10.05.2024 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28;
    - в срок до 04.06.2024г. предоставить муниципальные контракты и приложения к муниципальным контрактам (спецификацию) на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в отдел правового обеспечения и кадровой работы (Рютиной О.В.);
    - в срок до 24.04.2024г. предоставить муниципальные контракты, связанные с расходами на организацию работы лагерей дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию;

• в срок до 10.04.2024 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания и предоставить их в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.):

- копию приказа об организации лагеря дневного пребывания;  
- копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;

- копию штатного расписания лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию;

• обеспечить прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения работниками лагеря дневного пребывания;

• представить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в течение 3-х дней по окончании работы лагеря дневного пребывания.

5. Журко Д.Н. учителя начальных классов, Зайцеву Н.Н. учителя ИЗО и технологии, Татарчук Н.А. социального педагога, Федорову А.В. учителя начальных классов, назначить воспитателями для работы в лагере.

6. На Журко Д.Н., Зайцеву Н.Н., Татарчук Н.А., Федорову А.В. воспитателей лагеря возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

7. На Шепилевскую Т.П. повара школы возложить ответственность:

- за приобретение и хранение продуктов, выполнение требований САН ПиНа;
- за организацию питания и качество приготовления пищи.

8. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на летний лагерь дневного пребывания оставляю за собой.

9. Утвердить план подготовки лагеря дневного пребывания детей и подростков.

10. Утвердить штатное расписание.

11. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания.

12. Утвердить примерное 10 дневное меню завтраков и обедов.

Копия верна.

Директор

МОУ «Мугунская СОШ»



*[Handwritten signature]*

Л.Н. Фёдорова

18.03.2024г